

УТВЪРЖДАВАМ:

Д-Р КАЛИНА МИХОВА

Директор на ЧСУ „Роналд Лаудер“



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ЧСУ “РОНАЛД ЛАУДЕР”, СОФИЯ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Правилникът за дейността на ЧСУ “Роналд Лаудер” се приема на основание на чл. 28, ал. 1, т. 2 от ЗПУО.

(2) Целта на настоящия Правилник е да посочи ясно очакванията по отношение на мисията, визията и ценностите на училището, както и да създаде у всеки член на училищната общност отговорност към себе си и другите за доброто име и успеха на училището.

(3) Правилникът определя структурите и функциите на училищното ръководство, организацията и провеждането на образователния процес, правата и задълженията на учителите и учениците.

(4) Правилникът е неделима част от договора за обучение на ученика.

Чл. 2. В основата на правилника са залегнали следните основни принципи:

- Дейността на училището да не противоречи на Конституцията и законите на Република България.
- Обучението да следва принципите, залегнали в държавните образователни стандарти.
- Училището да култивира духовния живот на учениците и да подхранва тяхната ангажираност към еврейските ценности; да помага на учениците да научат и да уважават редица еврейски практики и да ги насърчава да възплъщават тези традиции в начина, по който живеят; да помага на учениците да усвоят умения, които да им позволят да участват пълноценно в еврейския живот.

Чл. 3. (1) Дейността на училището създава предпоставки за:

- Равни условия за получаване на образование на всички приети ученици.
- Овладеяване на български език като официален книжовен език.
- Ускорено изучаване на иврит и английски език.

(2) Училището:

Създава и поддържа единна система за оценяване знанията и уменията на учениците. Издава документ за завършена степен на образование и клас.

Чл. 4. Училището е частно, съгласно ЗПУО, и се управлява от Настоятелския съвет на Фондация „Частно средно училище „Роналд Лаудер“, който назначава директор, заместник-директор, педагогически и помощен персонал.

Чл. 5. Училището е със статут на юридическо лице с нестопанска цел - неспециализирано училище съгласно чл. 25, чл. 37 и чл. 38 от ЗПУО. Вписано е в

Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование на основание заповед № РД14-44/ 26.08.2022 година на министъра на образованието и науката - ЕИК/БУЛСТАТ: 205426212

Чл. 6. Училището, съгласно ЗПУО, има:

Наименование: Частно средно училище „Роналд Лаудер“

Адрес: София, ул. „Кожух планина“ №18

Символ: училищно знаме и лого

Собствен училищен печат

Номер по БУЛСТАТ 205426212

Чл. 7. (1) Училището е средно и приема за учебната 2023/2024 г. за обучение ученици от подготвителен до IX клас.

(2) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас в два етапа: начален – от I до IV клас включително, и прогимназиален – от V до VII клас включително.

(3) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас в два етапа: първи гимназиален – от VIII до X клас включително, и втори гимназиален - от XI до XII клас.

(4) Обучението на учениците в първи и втори гимназиален етап се осъществява съобразно утвърдения от Настоятелския съвет на Фондация “Частно средно училище „Роналд Лаудер“ училищен учебен план: профил - “Предприемачески” с разширено изучаване на иврит и английски език; профилиращите предмети са предприемачество, иврит, английски език и информационни технологии.

Чл. 8. Училищното образование е светско и не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Чл. 9. (1) При постъпване в училището се сключва договор между председателя на Настоятелския съвет на Фондация „Частно средно училище „Роналд Лаудер“ и родителите/настойниците на ученика.

Договорът урежда отношенията им за съответната степен на обучение:

- основна степен на целодневно обучение – от подготвителна група до VII клас.

- гимназиална степен на полудневна форма – от VIII до XII клас.

(2) Подписването на договора изисква и запознаване с Правилника за дейността на училището.

(3) Неразделна част от настоящия Правилник е и Планът за организация на дейността на училището в условията на COVID-19, задължителните здравни протоколи за съмнение или случай на COVID-19 в училище, алгоритъмът и мерките за превключване към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР).

Чл. 10. Всички въпроси, свързани с приема на учениците в училището, се уреждат с правила, които се утвърждават за всяка учебна година от Настоятелския съвет на Фондация “Частно средно училище „Роналд Лаудер“.

Чл. 11. Учениците, завършили успешно степен на образование, получават свидетелство по образец на МОН и могат да продължат образованието си в други училища.

Чл. 12. Обучението в ЧСУ „Роналд Лаудер“ се осъществява с държавни и частни средства. Училището ползва сгради, собственост на ОЕБ „Шалом“ – сграда 1, ул. „Кожух планина“ №18 и сграда 2, бул. „Александър Стамболийски“ №50.

Чл. 13. Контролът по спазване на държавните образователни стандарти се упражнява от МОН, РУО София-град, директор и зам.-директори на училището, както и от Настоятелския съвет на Фондация „Частно средно училище „Роналд Лаудер“.

РАЗДЕЛ II

ЕЗИК В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 14. (1) Официалният език в системата на училищното образование е българският.

(2) Училищното образование се осъществява на български език с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

(3) За усвояването на българския книжовен език от децата и учениците, за които българският език не е майчин, се създават условия за допълнително обучение с цел подпомагане на образователната им интеграция.

Чл. 15. (1) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички ученици.

(2) Усвояването на българския книжовен език се свързва с изисквания към устната и към писмената реч.

(3) Изискванията към устната и към писмената реч на учениците се определят в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка в частите му, отнасящи се до обучението по български език и литература.

Чл. 16. (1) Усвояването на българския книжовен език се изразява в:

1. овладяване и прилагане на компетентностите по български език и литература, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка като очаквани резултати от обучението в края на отделните етапи и степени;

2. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с учебните програми по предмета български език и литература;

3. спазване на книжовните езикови норми в учебните часове по всички учебни предмети, в дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в дейностите за осигуряване на общата подкрепа за личностно развитие;

4. спазване на книжовните езикови норми в училищното образование при общуването на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с учениците.

Чл. 17. (1) Овладяването и прилагането на книжовните езикови норми на българския език от учениците е обект на проверка и оценка от учителя в учебните часове по учебния предмет български език и литература.

(2) Степента на усвояване на българския книжовен език от учениците се установява и чрез националните външни оценявания по български език и литература.

Чл. 18 (1) Допълнителните условия за усвояване на българския език от деца и ученици, за които той не е майчин, се осигуряват в зависимост от потребностите на конкретния ученик и при условия и ред, определени в Наредбата за усвояване на българския език.

(2) Допълнителните условия включват:

1. допълнително обучение по български език и литература като част от общата подкрепа за придобиване на очакваните резултати от обучението по учебния предмет, определени в учебната програма за съответния клас;

2. обща подкрепа за усвояване на българския книжовен език по ред и при условия, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

РАЗДЕЛ III

УЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА – СЪЩНОСТ И СЪДЪРЖАНИЕ

Чл. 19. (1) Според съдържанието си училищната подготовка е общообразователна и разширена.

(2) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(3) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(5) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети, се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 20. (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

(2) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка в конкретното училище, се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

Чл. 21. (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети за придобиване на училищната подготовка.

Чл. 22. (1) Училищният учебен план се приема с решение на педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището, като не може да се променя през учебната година съгласно чл. 94, ал. 4 от ЗПУО.

Чл. 23 (1) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка.

(2) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка.

(3) Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

(4) Обучението по иврит в избираемите учебни часове дава възможност за изучаване на учебния предмет майчин език в зависимост от годината на обучение за децата/учениците и тяхното ниво на владеене на езика.

(4.1.) Обучението по майчин език иврит е насочено към овладяване на знания, умения и отношения, свързани с общуването и с изграждането на комуникативни компетентности на ученика.

(4.2.) Тематичните области, езиковите средства и речевите дейности са ориентирани към интересите, възрастта и опита на учениците и следват спираловидния принцип, който дава възможност за повторемост, за постепенно разширяване и задълбочаване на знанията, уменията и компетентностите.

(4.3.) Една от основните задачи на обучението е ученикът да прилага на практика изучавания материал: да чете, да разбира устна реч, да общува, да се изразява в писмена и устна форма и да има изградено положително отношение към еврейската култура.

(4.4.) Информацията за Израел (историческа и културна) се включва активно в учебната дейност и е база за сравнение с българската култура, като цели изграждане на чувство за толерантност и готовност за межкултурно общуване.

Чл. 24. Извън часовете по чл. 23, ал. 1, ал. 2 и ал.3, в учебния план се включва за всеки клас и за всяка учебна седмица по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

Чл. 25. За учебната 2023-2024 година Училището предлага само дневната форма на обучение, в съответствие с изискванията на ЗПУО.

Чл. 26. Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава, в същото училище (ЗПУО).

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Организационни форми

Чл. 27. Според възрастта, степента на подготовка и документа за завършен клас, учениците се организират в последователни класове.

Чл. 28. (1) В зависимост от броя на приетите ученици, класовете се разделят на паралелки.

(2) В зависимост от особеностите на учебния предмет, паралелката може да се дели на групи, да се организират сборни групи от различни паралелки или да се организира индивидуално обучение при необходимост.

Чл. 29. Разпределението на учениците по паралелки се извършва в началото на учебната година.

- в началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители на всяка паралелка
- класният ръководител организира и провежда часа на класа.

Чл. 30. Въвеждането на обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) става въз основа на разпореждане от компетентен държавен орган.

Учебно време

Чл. 31. (1) Учебно-възпитателният процес се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебната година започва не по-рано от 15.09.

(3) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

(4) Продължителността на втория срок се определя със заповед на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от ЗПУО.

(5) Началото и краят на учебната година и графикът на ваканциите и неучебните дни следва обявения от МОН календар.

(6) Датите на ваканциите и други неучебни дни се определят със заповед на министъра на образованието и науката.

- учебното време на задължителните учебни предмети за учебната седмица се определя с учебния план на училището;
- седмичното разписание се приема на педагогически съвет и се утвърждава от директора не по-късно от три дни преди започване на учебната година;
- учебната седмица е петдневна;

- при целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас по паралелки учебните часове по седмичното разписание може да се редуват с дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси в смесен блок сутрин и следобед;
- при целодневната организация на учебния ден за учениците от V до VII клас учебните часове по седмичното разписание са сутрин, а следобед са самоподготовката и клубовете по интереси;
- училището може да организира лагери, екскурзии, ателиета и спортни седмици и в извънучебно време или през ваканциите, ако обстоятелствата и условията позволяват това.

Чл. 32. (1) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план, както следва:

- I, II, III клас - 32 учебни седмици
- IV, V, VI клас - 34 учебни седмици
- VII, VIII, IX клас - 36 учебни седмици

Чл. 33. Дневен режим

- Часовете на децата от подготвителна група и учениците от 1. до 4. клас се провеждат в сграда 1 на улица „Кожух планина“ №18, започват в 8:30 и завършват в 16:20 ч.
- Часовете на учениците от 5. до 7. клас се провеждат в сграда 2 на бул. „Александър Стамболийски“ №50, започват в 8:00 и завършват в 15:30 ч.
- Часовете на учениците от 8. и 9. клас се провеждат в сграда 2 на бул. „Александър Стамболийски“ №50, започват в 8:00 и завършват в 14:30 ч.

След началото на учебните часове не се допускат външни посетители и родители до класните помещения и в двете сгради с цел провеждане на спокоен учебен процес. Изключение се допуска при официални посещения на делегации от партньорски организации.

Чл. 34. Учебните часове по задължителната учебна програма са със следното времетраене:

- подготвителен клас - 25 мин.
- I-ви и II-ри клас - 35 мин.
- III-ти, IV-ти, V-ти, VI-ти клас, VII-ми клас - 40 мин.
- VIII-ми и IX-ти клас - 40 мин.

Контрол и оценяване на знанията на учениците

(Наредба №11/2017) за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

Чл. 35. (1) Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез текущи и периодични проверки, както и чрез изпити.

(2) Формите за проверка и оценка са устни, тестови и други писмени и практически форми.

Чл. 36. По учебните предмети, изучавани в I - III клас, не се формира срочна оценка. За резултатите от обучението:

1. в I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател;

2. във II и в III клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател;

3. от IV клас вкл. до XII по всеки учебен предмет или модул се формира срочна и годишна оценка с качествен и количествен показател.

РАЗДЕЛ V ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ОРГАНИЗАЦИОНЕН КЛИМАТ И НА ПОДХОДЯЩА ПСИХОЛОГИЧЕСКА СРЕДА

Чл. 37. (1) За да протича успешно учебно-възпитателният процес и за да създадем желаната спокойна и мотивираща учебна среда, е необходимо всички участници да спазват реда и правилата, залегнали в този Правилник.

(2) Педагогическият екип се съсредоточава върху установяването на позитивна дисциплина посредством насърчаване на желаното поведение и фокусиране върху изграждане на пълноценна възпитателна среда.

(3) Училището създава всички условия за получаване на образование. Отговорност на всеки приет в училището ученик е да полага необходимите усилия за постигане на успех и удовлетворение от наученото.

(4) От всички участници в училищния живот се очаква достойно поведение - в сграда 1 и в сграда 2, както и в района им; при тържества и други събития, организирани от училището.

(5) Изисква се от всички да спазват дневния режим на училището.

Чл. 38. За всички предприети дейности с децата/учениците за преодоляване на затрудненията им с приобщаването в образователната и училищната среда се изисква информираното съгласие на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, освен в случаите, когато родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето, се явява заплаха за живота и здравето на детето/ученика.

Чл. 39. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативни актове по неговото прилагане и в Правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците, може да се налагат санкции съгласно ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование:

1. забележка;
2. отстраняване от училище за определен период от време - от един до три учебни дни;
3. предупреждение за прекратяване на договора за обучение (след внесена докладна от директора на училището до Настоятелския съвет на Фондация „Частно средно училище Роналд Лаудер“);
4. прекратяване на договора за обучение (след решение на Настоятелския съвет на Фондация „Частно средно училище Роналд Лаудер“).

Санкциите по т. 1 и т. 2 се налагат от директора на училището по предложение на класния ръководител, а наказанията по т. 3 и т. 4 - от директора по предложение на педагогическия съвет и след съгласуване с Настоятелския съвет на Фондация „Частно средно училище Роналд Лаудер“.

РАЗДЕЛ VI УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Учители

Чл. 40. (1) Редът и условията за заемане на длъжността "учител" се определят съгласно държавното образователно изискване за учителска правоспособност и квалификация.

(2) Подборът на кандидатите се извършва задължително след провеждане на конкурс по документи и събеседване между всички кандидати.

Чл. 41. Учителят е длъжен да:

- изпълнява задълженията, описани в длъжностната му характеристика, Кодекса на труда, ЗПУО, нормативните актове в образованието, както и правилниците и политиките на ЧСУ “Роналд Лаудер”;
- изпълнява разпорежданията на Настоятелския съвет на Фондация „Частно средно училище „Роналд Лаудер“, директора и зам.-директорите, както и решенията на Педагогическия съвет;
- уведомява своевременно директора и/или зам.-директорите, когато се налага да отсъства от учебни часове;
- участва в работата на ПС и да изпълнява неговите решения;
- следи за поведението на учениците по време на училищния процес и храненето;
- носи пълна отговорност за живота и здравето на детето/ученика от момента на приемането му от родителите до момента на предаването му на друг учител или родител;
- създава у учениците естетически вкус, умения за пълноценно общуване, чувство за ред, дисциплина, уважение и зачитане на другите личности;
- повишава системно професионалната си квалификация;
- поддържа коректни отношения с родителите и колегите си;
- участва в работата на изпитни комисии;
- защитава името и авторитета на работодателя си и училището;
- отговаря за нанесени имуществени вреди в поверената му база;
- проявява последователност при прилагане на изискванията си;
- оценява учениците справедливо;
- води редовно и прегледно училищната документация;
- информира родителите за напредъка на децата и им дава насоки;
- е на разположение в училището най-малко 15 минути преди започване на първия си учебен час според седмичното разписание.

Чл. 42. Учителят има право да:

- провежда учебни занятия, съобразно собствените си методически похвати, спазвайки учебния план и учебната програма;
- разработва авторски учебни помагала и да ги прилага след съгласуване с директор и зам.-директори и тяхното одобрение;
- придобива квалификационни и научни степени.

Чл. 43. Учителят няма право да:

- накърнява човешкото достойнство, както и човешките и гражданските права на членовете на училищната общност;
- да унижава, обижда и прилага форми на физическо и психическо насилие върху деца/ученици и членовете на училищната общност;
- ползва мобилен телефон по време на час;
- събира пари от родителите и/или децата/учениците;
- предоставя образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

Чл. 44. При неизпълнение на професионалните си задължения, нарушаване на трудовата дисциплина и разпоредбите на този правилник, учителите носят дисциплинарна отговорност и се наказват съгласно КТ.

Чл. 45. (1) В случай на заместване, заместващият учител поема всички права и задължения на отсъстващия.

(2) Решения за организацията на заместването взема директорът, а в негово отсъствие – зам.-директорите.

Чл. 46. Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

- да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес и за спазване на училищната дисциплина;
- да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката, да предприема превантивни и коригиращи мерки за справяне с тях;
- да контролира посещаемостта на учениците от паралелката в учебните часове;
- да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
- да организира и провежда родителски срещи след съгласуване с директора и зам.-директори;
- да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
- да осигурява връзка с учителите, които преподават в паралелката, и периодично да информира директора и зам.-директори за успеха и развитието на учениците от паралелката;
- да не обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на ученици от паралелката.

Ученици

Чл. 47. Правата и задълженията на детето/ученика се регламентират съгласно Конституцията на Република България, Хартата за правата на детето и чл. 171 и чл. 172 от ЗПУО.

Чл. 48. Ученикът има право:

- да получава от учителите консултации при организирането на самостоятелната си подготовка;
- да участва по собствен избор в организирани от училището дейности;
- да бъде защитен от училището при накърняване на личното му достойнство и човешките му права;
- да използва базата на училището в учебно време за развитие на интересите и способностите си;
- да отсъства от учебни занятия по уважителни причини;
- да получава консултации при продължителни отсъствия по уважителни причини;
- да бъде освобождаван от занятия по физическо възпитание по здравословни причини и при представена медицинска бележка;
- да изразява мнения и предложения пред ръководството на училището;
- да участва, включително в присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи неговите права и интереси.

Чл. 49. Ученикът е длъжен:

- да изпълнява учебните си задължения, определени с чл. 172 от ЗПУО;
- да спазва правилата, разписани в GPS-а на училището;
- да идва на училище не по-късно от 5 минути преди началото на учебния ден.

Чл. 50. Ученикът няма право:

- да употребява мобилен телефон в час (освен ако учителят не изисква това за пряката учебна дейност);
- да носи големи парични суми в училище;

- да употребява вулгарни думи и изрази;
- да използва физическа сила и саморазправа със съученици;
- да отсъства от учебни занятия без разрешение;
- да пречи умишлено на учебния процес;
- да напуска района на училището без разрешение.

Чл. 51. За увреждане на лично и училищно имущество финансова отговорност носи ученикът, респективно неговите родители или настойници.

Чл. 52. Учениците могат да отсъстват от училище по уважителни причини в следните случаи:

- по медицински причини, за което представят на класния ръководител медицински документ до 3 дни след връщането си в училище;
- по други причини, за отсъствия за повече от 5 дни - след писмено заявление на родителя до директора на училището. Заявлението до директора може да се изпрати и по имейл, като задължително се уведомява и класният ръководител.

Чл. 53. Родителите /настойниците/ имат право:

- да получават сведения за резултатите в обучението и възпитанието на децата
- да сключват договор с училището;
- да поддържат контакт с учителите, класните ръководители и ръководството на училището.

Чл. 54. Родителите се задължават:

- да осигуряват редовно посещение на училището от страна на децата;
- да водят и взимат децата навреме, в рамките на работното време на училището;
- да поддържат контакти с класните ръководители, учителите и ръководството
- да уведомяват класните ръководители и ръководството при промени в адреса по местоживееене и мобилните телефони;
- да посещават редовно родителски срещи (общи и индивидуални; реални или виртуални);
- да уведомяват своевременно класния ръководител при отсъствие на детето/ученика;
- да заплащат навреме такса за обучение на детето/ученика си;
- да заплащат щети на училищното имущество, нанесени от детето/ученика.

Закъснения и отсъствия

Чл. 55. (1) За да можем да изпълняваме поетите от нас ангажименти за качествено обучение, едно от изискванията, на които държим, е идването навреме на училище:

- сграда 1 - до 8:25 сутрин за децата от подготвителна група и учениците от 1.-4. клас;
- сграда 2 – до 7:50 сутрин за учениците от 5.-9. клас.

При неспазване на този режим, се прилага следната процедура:

- при 5 отсъствия по неуважителни причини – санкцията е „забележка“ на ученика в електронния дневник и предупредителен имейл до родителите от класния ръководител (копира се директорът)
- при 10 отсъствия по неуважителни причини – среща на родителите с класния ръководител и с психолога
- при 15 отсъствия по неуважителни причини – среща на родителите с класния ръководител, с психолога и директора

- ако закъсненията и отсъствията продължават, директорът изготвя писмено становище по случая (становището обобщава ключовата информация от всички предходни стъпки по процедурата). Изпраща становището до Борда. Заявява необходимостта усилията на Училището да бъдат подкрепени чрез механизмите, с които членовете на Борда са овластени.

(2) След началото на учебните часове не се допускат външни посетители и родители до класните помещения с цел да не се нарушава учебният процес.

(3) Ако в случай на закъснение е необходимо родителят да се срещне с учителя, следва да изчака края на започналия час и да се свърже с него по телефон или имейл.

Чл. 56. (1) Учебните часове и часовете за самоподготовка в подготвителна група и в начален етап завършват в 16:20 ч.; за 5.-7. клас – в 15:30 ч.; за 8. и 9. клас - в 14:30.

(2) За изпращането на децата/учениците от училище родителите избират една от двете възможности (според това дали детето/ученикът участва или не участва в допълнителна дейност:

- за сграда 1 (ПГ - 4. клас) - в интервала от 16:20 часа до 16:30 ч. или в интервала от 17:30 до 18:00 часа;
- за сграда 2 (5. - 7. клас) – в интервала от 15:30 до 15:40 ч. или в интервала от 16:30 до 16:40 ч.

(3) От основна важност за доброто функциониране на училищната организация е родителите да уважават работния ден на учителите, отговорни за посрещането и изпращането на децата:

- преди 8:00 и след 18.00 ч. за сграда 1 („Кожух планина“ №18) Училището не може да осигури дежурен учител и персонал, които да отговарят за децата/учениците;
- преди 7:30 и след 16:40 за сграда 2 („Александър Стамболийски“ №50) Училището не може да осигури дежурен учител и персонал, които да отговарят за учениците.

РАЗДЕЛ VII УПРАВЛЕНИЕ

Органи за управлението на училището

Чл. 57. Директорът, съгласувано с Настоятелския съвет на Фондация „Частно средно училище „Роналд Лаудер“, организира, контролира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището като:

- осъществява държавната политика в областта на образованието;
- представлява училището пред органи, организации и лица;
- осъществява вътрешен контрол в съответствие с правомощията си;
- награждава и наказва ученици, учители и служители;
- организира обучението и възпитанието на децата/учениците в съответствие с държавните образователни изисквания;
- подписва документи за завършен клас и образователна степен и съхранява печата на училището;
- съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения;
- контролира и отговаря за правилното водене на училищната документация;
- осигурява условия за здравно-профилактична дейност в училището;
- осигурява безопасни условия за възпитание, обучение и труд;

- председател е на педагогическия съвет и осигурява правомерността и изпълнението на решенията им.

Чл. 58. Педагогическият съвет на училището включва в състава си всички учители и специалисти с педагогически функции. ПС, като специализиран орган на управление:

- приема правилника за дейността на училището;
- приема училищния учебен план;
- приема годишния план за дейността на училището;
- обсъжда резултатите от обучението;
- обсъжда и предлага на директора решения за награждаване и санкции на ученици;
- свиква се в началото на учебната година, между двата срока и в края на годината от директора;
- решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на най-малко 2/3 от числения му състав;
- решенията на ПС могат да бъдат отменени от самия ПС с квалифицирано мнозинство, от Настоятелския съвет на Фондация „Частно средно училище „Роналд Лаудер“ и/или от РУО София-град и МОН;
- заседанията на ПС се протоколират в протоколна книга.

Училищна документация

Чл. 59. Формата, съдържанието, воденето и съхраняването на задължителната училищна документация в училището е съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Прием и записване на ученици

Чл. 60. (1) Приемането на ученици следва реда и условията, изработени от Комисия за прием на ученици в ЧСУ „Роналд Лаудер“, съобразно съответните нормативни документи.

(2) Училището приема ученици при наличието на свободни места.

(3) Условие за записване в ЧСУ „Роналд Лаудер“ е заплащането на валидните за учебната година училищни такси за дейности само извън финансираните от държавата.

РАЗДЕЛ VIII ФИНАНСИРАНЕ Общи положения

Чл. 61. Финансирането на дейностите в ЧСУ „Роналд Лаудер“ е с частни и държавни средства съгласно ЗПУО и Наредбата за финансиране на предучилищното и училищното образование и заповед на Министъра на образованието.

Чл. 62. (1) За осъществяване на задължителното предучилищно и училищно образование на деца и ученици, ЧСУ „Роналд Лаудер“ получава държавна субсидия при условията и по реда на ЗПУО.

(2) Включването на ЧСУ „Роналд Лаудер“ в системата на държавно финансиране се извършва чрез подаване на заявление, направено по ред, определен с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

(3) Предоставянето на средства от държавния бюджет започва от началото на бюджетната година, следваща годината на включване в системата на държавно финансиране.

(4) С получените средства по ал. 1 ЧСУ “Роналд Лаудер” финансира само дейностите по задължителното предучилищно и училищното образование на деца и ученици.

(5) Неизразходваните в рамките на текущата бюджетна година средства, получени от държавния бюджет от частните детски градини и училища, могат да се използват само за финансиране на същите дейности през следващата бюджетна година.

Чл. 63. ЧСУ “Роналд Лаудер” може да извършва дейности по възпитание и обучение на децата срещу заплащане само извън финансираните от държавата.

Чл. 64. (1) Средствата за издръжка на дейностите по възпитанието и обучението на децата се определят по бюджета на общината, на чиято територия се намира седалището на училището.

(2) Средствата по ал. 1 се включват по бюджетните взаимоотношения на общината с централния бюджет за делегираните от държавата дейности по образованието.

(3) Общината разпределя и предоставя средствата по ал. 1 между частните училища, включени в системата на държавно финансиране, въз основа на броя на децата и учениците, броя на групите и паралелките, вида и броя на образователната институция и на съответните им стандарти, определени с акт на Министерския съвет.

(4) Средствата за издръжка на дейностите по задължителното предучилищно и училищното образование на деца и учениците се определят в края на предходната бюджетна година с решение на Министерски съвет.

Чл. 65. (1) ЧСУ “Роналд Лаудер” осигурява възможност 20 на сто от приеманите деца и ученици, в това число деца и ученици с изявени дарби и/или със специални образователни потребности, или по установени социално-икономически критерии да се обучават без заплащане.

(2) Задължението за приемане на деца и ученици по реда на ал. 1 възниква от учебната година, която е с начало в календарната година на включването на училището в системата на държавно финансиране.

(3) Условието и редът за приемане на деца и ученици, обучаващи се безплатно, се определя в Правилника за дейността на институцията.

Чл. 66. Съгласно чл. 265 и чл. 269, ал. 3 от ЗПУО и чл. 3 от „Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата“, към ЧСУ „Роналд Лаудер“ се създава Обществен съвет.

Чл. 67. При прекратяване участието на ЧСУ “Роналд Лаудер” в системата на държавното финансиране, отпадат всички законови изисквания, свързани с предоставянето на държавни средства.

Дейности срещу заплащане и дейности, в които детето/ученикът ще участва безплатно.

Чл. 68. (1) За предоставяне на образователната услуга се сключва договор между ЧСУ “Роналд Лаудер”-изпълнител и родителите/настоящите на детето/ученика - възложител.

(2) В договора се определят условията и редът за заплащане на дейностите извън финансираните от държавата и предоставяни от институцията, размерът на плащането, както и дейностите, в които ученикът ще участва и ще ползва безплатно за срока на обучение.

(3) Дейностите, извършвани от ЧСУ “Роналд Лаудер” срещу заплащане, както и видовете разходи за осигуряване и поддържане на материално-техническата

база, подлежащи на компенсирани от родителите, са определени в Правилника за дейността.

Чл. 69. Събраните приходи от дейности срещу заплащане, както и приходите, реализирани на друго основание от ЧСУ „Роналд Лаудер“, не могат да се използват за разходи за дейностите, финансирани със средства от държавния бюджет.

Чл. 70. ЧСУ „Роналд Лаудер“ може да извършва дейности срещу заплащане само извън финансираните от държавата съгласно чл. 287, ал. 4 от ЗПУО.

Чл. 71. Училищните такси, за дейности срещу заплащане, се определят ежегодно от Комисията по прием на ученици, като са съгласувани с Настоятелския съвет на Фондация „Частно средно училище „Роналд Лаудер“ и са неразделна част от договора за обучение.

Чл. 72. (1) В зависимост от начините на плащане, определени в договора, следва изплащане на сумата в срок, определен в договора за обучение.

(2) В случай че плащането не се извърши, родителите получават писмено напомняне за изплащане на сумите в десетдневен срок.

(3) Неспазването и на тази мярка води до спиране на ученика от учебния процес, за което родителите биват писмено уведомени в тридневен срок.

Чл. 73. ЧСУ „Роналд Лаудер“ извършва допълнителни дейности срещу заплащане за подпомагане на равен достъп и подкрепа за личностно развитие на деца и ученици, както и за развитие на училището, а именно:

- осигуряване на целодневна организация на учебния процес;
- застраховка;
- учебни материали и консумативи;
- прилагане на иновативни авторски методи за чуждоезиково обучение;
- реализиране на дейности, свързани с обща подкрепа за личностно развитие;
- реализиране на дейности, свързани с допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- обезпечаване на допълнителна подкрепа от екип, използващ иновативни методи за обучение за ученици с констатирани обучителни проблеми в процеса на обучение;
- осигуряване на допълнителна работа с ученици, чийто майчин език не е български език;
- логопедична подкрепа на деца и ученици;
- информационно осигуряване;
- охранителна дейност;
- медицинско обслужване;
- международни акредитации и членски такси;
- осигуряване на допълнителни извънкласни дейности;
- обезпечаване на учителски екип за допълнителна подкрепа на ученици с изявени дарби, доказали се с високи резултати при участия в състезания и олимпиади;
- упражняване на различни видове спорт за формиране на умения за толерантност, екипност, стремеж към здравословен начин на живот;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- развитие на умения на учениците като лидерство, комуникация, умения за взимане на решения, управление на времето, преговори, изграждане на доверие, управление на конфликти, креативност, презентирание;

- развиване на лидерски умения и способности чрез менторство и доброволчески инициативи;
- развитие на способности и дарби на ученици, свързани с изкуство – танцово, театрално, приложни изкуства, организиране на пленери, участия в изложби, конкурси, фестивали и др.;
- реализиране на спортни мероприятия, походи и учебни часове извън територията на училището, както и учебни екскурзии, пряко свързани с учебната дейност;
- осигуряване на възможности за участие в различни национални и международни изяви – състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др.;
- осигуряване на възможности за включване в програми и проекти, насочени към стимулиране на изяви и подобряване на постиженията на децата и учениците;
- провеждане на летни академии, тематични семинари, дискуссионни клубове и др.
- дейности за повишаване качеството на образование и образователните резултати;
- за подобряване на материално-техническата база;
- организиране на извънкласни мероприятия, чествания, церемонии и празненства;
- библиотечно и информационно обслужване
- за противоепидемични мерки за превенция на разпространението на COVID-19,
- други разходи за подобряване на физическата среда и образователния процес;

Чл. 74. (1) При включване в системата на държавно финансиране ЧСУ “Роналд Лаудер” може да събира средства от родителите за компенсиране на извършени от нея разходи за осигуряване и поддържане на материално-техническата база, в която се извършват дейностите по осъществяване на задължителното образование на децата и учениците.

(2) На компенсиране по реда на ал. 1 подлежи само частта от разходите за задължително предучилищно и училищно образование за:

- осигуряване и поддържане на сградния фонд, в т.ч. текущи ремонти на материално-техническата база, и за наем на сгради;
- материални и нематериални активи, машини, съоръжения, апаратура, транспортни средства;
- материални активи, които нямат характер на дълготрайни, предвидени за използване повече от една календарна година.

(3) Максималният размер за дете/ученик се определя по методиката съгласно приложение № 10 към чл.132 в Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 75. Родителите на деца и ученици, приети по чл. 121. (1) от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, не заплащат разходите по чл. 74, извършени от училището.

Чл. 76. ЧСУ “Роналд Лаудер” може да получава финансиране от дарения, допълнителни такси за занимания по интереси, разработване на образователни проекти, приходи от базари и от други дейности, позволени от законодателството на Република България.

Условия и ред за бесплатно обучение на 20 на сто от приеманите деца и ученици.

Чл. 77. (1) Съгласно чл. 10, ал. 4 от ЗПУО, и чл. 121, ал. 1 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, ЧСУ „Роналд Лаудер“ приема за бесплатно обучение не по-малко от 20 на сто от приеманите деца и ученици, в това число деца и ученици с изявени дарби, и/или със специални образователни потребности, или по установени социално-икономически критерии.

(2) Условията и редът за приемане на децата и учениците, обучаващи се бесплатно, се определят в Правилника на училището.

Чл. 78. Броят на децата в задължителна предучилищна и учениците в училищна възраст в ЧСУ „Роналд Лаудер“, приемани по реда на чл. 121, ал. 1 от Наредбата за финансиране, се определя преди началото на всяка учебна година за първия клас на всяка от степените на образование.

Чл. 79. Условията и редът за приемане на деца и ученици, обучаващи се без заплащане за всяка учебна година, се публикуват на интернет страницата на училището в срок до 15 август, а определеният им брой - в срок до 15 септември.

Чл. 80 За обучение без заплащане на годишна учебна такса могат да кандидатстват всички деца и ученици, като с приоритет се приемат тези, които наберат най-голям брой точки съгласно одобрената матрица за оценка, съставена от следните компоненти:

- по социални причини: ниво на доход на член от семейство; наличие на хронично заболяване на кандидатстващото дете и/или член на семейството по първа линия, който е част от домакинството, в което живее; деца отглеждани от самотен родител и сираци. „Самотен родител“ е лице, което поради вдовство, развод или неключен граждански брак отглежда сам деца до 18-годишна възраст или до завършване на училище;
- даровити деца или деца с отлични резултати;
- деца, чиито братя или сестри посещават структури на Общността, които предлагат формално обучение;
- деца със специални образователни потребности
- активно участие в живота на българската еврейска общност.

Чл. 81 (1) Ред за прием:

- Право на включване в системата за държавно субсидиране на обучение по задължителния учебен план имат всички деца и ученици, които са приети в подготвителна група, първи клас или осми клас в ЧСУ „Роналд Лаудер“.
- За бесплатно обучение се приемат ученици с писмено подадена молба/заявление от родител/настойник на детето, като броят на одобрените ученици за бесплатно обучение не може да бъде по-малък от 20 на сто от общия брой на учениците, включени в системата на държавно субсидиране;
- Заявления за бесплатно обучение се подават по електронен път на scholarships@shalom.bg най-късно до 15 септември на текущата календарна година. Родителите/настойниците предоставят допълнителни документи, удостоверяващи обстоятелствата, даващи приоритет за прием за обучение без заплащане на учебна такса.

За извършването на оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици с изяви дарби родителят представя документи и/или допълнителна информация, удостоверяващи постиженията, класиранията на призови места на децата и учениците.

За извършването на оценката с цел осигуряване на допълнителна подкрепа по социални причини се представят документи по съответния критерий.

За извършването на оценката с цел осигуряване на допълнителна подкрепа по критерий брат/сестра се предоставя копие на акт за раждане.

- Заявлението се обработва от администратор стипендии и се докладва за финално решение на УС на Фондация Бет Шалом до 30 септември. Комисията има право да поиска допълнителни документи, удостоверяващи декларирания статут на детето.

(2) На 15 септември се обявяват бройките за държавен прием без учебна такса към текущата учебна година. Информацията се обявява на сайта на ЧСУ „Роналд Лаудер“. Одобрените кандидати ще получат на посочен от тях мейл официално потвърждение до 30 октомври.

(3) Настоящите условия за ред и прием на ученици са приети на основание чл.10, ал.4 от ЗПУО и на чл. 123 от Наредба за финансиране на институциите в предучилищното и училищното образование, както и на решение на ПС и са неразделна част от Правилника за дейността на ЧСУ „Роналд Лаудер“.

(4) През учебната 2023/2024 г. в ЧСУ „Роналд Лаудер“ се предвижда обучението на 11 деца без учебна такса. Разходите по техните учебни такси се поемат от държавно делегирано финансиране за съответната учебна година. Броят на децата подлежи на коригиране при промяна на броя обучавани ученици в ЧСУ „Роналд Лаудер“ за същата учебна година.

Разделяне на общите разходи

Чл. 82. (1) За разграничаване на разходите, финансирани със средства от държавния бюджет, ЧСУ „Роналд Лаудер“ разработва и утвърждава Механизъм за разделение на разходите за задължителното предучилищно и училищното образование за деца и ученици от общите разходи на институцията.

(2) В общите разходи по ал. 1 се включват разходите, пряко свързани с дейността на институцията, за:

- персонал, в т. ч. възнаграждения на педагогическите и непедагогическите специалисти, задължителни осигурителни вноски от работодател; обезщетения и др.;
- материали, консумативи, външни услуги, вода, горива, енергия, учебно-технически пособия;
- платени данъци и такси;
- осигуряване и поддържане на сградния фонд, в т.ч. текущи ремонти на материално-техническата база, както и за наем на сгради;
- материални и нематериални активи, машини, съоръжения, апаратура, транспортни средства;
- материални активи, които нямат характер на дълготрайни, предвидени за използване повече от една календарна година;
- други разходи.

(3) В утвърдения Механизъм за разделение на разходите се прилагат коефициенти за разделяне на разходите и Методика за определяне на максималния

размер на средствата, събирани от родителите, за компенсиране на извършени разходи за осигуряване и поддържане на материално-техническата база.

(4) Механизмът за разделение на разходите и Методиката за определяне на максималния размер на средствата, събирани от родителите, за компенсиране на извършени разходи за осигуряване и поддържане на материално-техническата база определят каква част от общите разходи се заплащат от родителите.

Отчитане на получените средства

Чл. 83. (1) ЧСУ “Роналд Лаудер” представя в общината, чрез която получават държавно финансиране, ежемесечни и тримесечни отчети за получените и изразходваните средства от държавния бюджет за дейностите по възпитание и обучение на деца и ученици, както и друга допълнителна информация към тях.

(2) Формата, съдържанието и сроковете за съставянето и представянето на отчетите по ал. 1 се определят от министъра на финансите и от министъра на образованието и науката.

(3) Тримесечните отчети по ал. 1 се публикуват на интернет страницата на ЧСУ “Роналд Лаудер”.

Чл. 84. ЧСУ “Роналд Лаудер” получава, разходва и отчита получените от държавния бюджет средства при спазване на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти, ЗПУО и Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 85. ЧСУ “Роналд Лаудер” представя в Министерството на образованието и науката информация за планираните средства и извършените разходи, удостоверяваща разделянето им въз основа на определен механизъм и под формата на справки по образец съгласно Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 86. (1) ЧСУ “Роналд Лаудер” изгражда и поддържа финансово-счетоводна система, предоставяща своевременно точна, пълна, достоверна и надеждна информация за получените средства от държавния бюджет и за извършените разходи за задължително предучилищно и училищно образование.

(2) С утвърдения индивидуален сметкоплан по Закона за счетоводството на институцията се обособява необходимата аналитична отчетност, осигуряваща информация за:

1. получените средства от държавния бюджет;
2. получените средства от родителите за компенсиране на направените от институцията разходи за осигуряване и поддържане на материално-техническата база;
3. извършените разходи за дейностите, финансирани със средства от държавния бюджет, и за дейностите, извършени срещу заплащане от родителите на децата и учениците;
4. извършените разходи за осигуряване и поддържане на материално-техническата база, включително разходите за наем и начислените разходи за амортизации на дълготрайните активи;
5. размера на неизразходваните средства от държавната субсидия за дейностите по възпитанието и обучението на децата за предходната бюджетна година.

РАЗДЕЛ VIII ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 87. За всички неуредени в правилника въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 88. Правилникът е валиден за учебната 2023/2024 година и неговото изпълнение се възлага на директора и зам.-директорите, на педагогическия и непедагогическия персонал, на родителите и децата/учениците от ЧСУ „Роналд Лаудер“.

Чл. 89. Раздел VIII „Финансиране“ и чл. 12 от Правилника влизат в сила от септември 2023 год..

Правилникът за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет, проведено на 01.09.2023 г. (Протокол №4/01.09.2023 г.)

