

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

(Владимир Цветков)



ГОДИШЕН ПЛАН
НА ЧСУ «РОНАЛД ЛАУДЕР»
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

МИСИЯ

Ние образоваме и възпитаваме еврейските деца на България да бъдат постоянно активни, учещи се и грижовни членове на нашата общност и общество. Постигаме това чрез отлично образование и индивидуален подход във вдъхновяваща среда.

ЦЕННОСТИ

- **Общност и традиции**

Изучаваме, пазим и развиваме историята, традициите и езика на еврейската общност в България. Градим общността ни както в Училище, така и като част от голямото еврейско семейство. Споделяме еврейските ценности и заедно ги следваме в нашия живот.

- **Тикун Олам**

Вярваме, че светът може да бъде променен към по-добро. Действаме в тази посока всеки ден.

- **Чудото на откривателството**

Всеки ден в училище откриваме нещо ново, което ни показва, че светът е изумителен и вълнуващ. Затова мечтаем смело и вярваме, че няма невъзможни неща.

- **Свобода и уважение**

Свободни сме да поемаме инициатива и отговорност, да творим и учим. Уважаваме мнението, избора и нуждите на всеки.

- **Искреност и откритост**

Знаем какво е искреност и откритост. Смели сме да бъдем честни, да признаваме грешките си и да се учим от тях. Вярваме, че истината има значение.

- **Учене, развитие, усъвършенстване**

Образованието и развитието в нашето училище са непрекъснат процес на обогатяване и усъвършенстване. Ние го окуражаваме с любов и вдъхновение по достъпен, целенасочен и интересен начин.

ВИЗИЯ

Ученици

Нашите ученици са инициативни и самоуверени, изпълнени с желание и мотивация да учат и да се обогатяват. Техни присъщи качества са ентузиазмът, целеустремеността и трудолюбието. Подхождат умело и с амбиция към учебния процес и познават своите силни и слаби страни. Това ги прави не само успешни ученици, но и успешни хора. Учениците ни уважават и практикуват еврейските ценности и традиции. Те оказват безвъзмездна помощ и грижа за природата и околните и същевременно инициират и провокират доброволчество. Имат активно участие в живота на общността и обществото и поемат отговорност за своите решения и действия.

Учители

Учителите са вдъхновяващи и провокиращи за нови знания. Те виждат и развиват максималния потенциал за всеки ученик и заедно постигат високи резултати. Професионализмът и усъвършенстването са техен приоритет. Те прилагат най-подходящите и добрите методи на обучение спрямо учениците, предмета и личните потребности. Учителите са свободни да практикуват своята професия с любов и да проявяват креативно мислене.

Учители, родители и ученици вярваме един в друг и подхождаме с разбиране и уважение.

Среда

Във вдъхновяващата и подкрепяща среда на нашето училище развиваме максимално личния си потенциал и разкриваме своите силни страни и интереси. "Зеленият остров" в центъра на града обединява образователния процес и творческите възможности на учениците, създава условия за лична инициатива, постигане на високи резултати, откривателство и забавление. Хармонията с природата и с хората, еврейските традиции и съвременните постижения са част от тази среда, която насърчава самоуважението и чувството за принадлежност.

Общност

Училището е център на общността, отворен и многофункционален мотор на идеи. Училището е пазител на традицията, културата и наследството. Общността подава ръка, създава връзки, защитава интересите на училището. Формира среда и отношения на равнопоставеност и сътрудничество.

ДЕЙНОСТИ

Организация и управление на училището

1. Да се подготви за утвърждаване Образец №1 за учебната 2024/2025 г.

Срок: м. IX.2024 г.

Изпълнители: зам.-директор

2. Да се утвърди седмичната програма на часовете и дежурствата на учителите.

Срок: м. IX.2024 г.

Изпълнители: зам.-директор

3. Да се следят и предлагат на вниманието на всички преподаватели новостите в педагогическата и методическата наука както у нас, така и в европейската образователна система.

Срок: постоянен

Изпълнител: директор

4. Поддържане на системна и ефективна връзка родител-учител-ученик: по телефон, електронен дневник, Класрум, лични и виртуални срещи.

Срок: постоянен

Изпълнители: директор, кл. ръководители

5. Текущите и срочни задачи от организационен характер да се решават всяка седмица на оперативни – присъствени и виртуални, срещи с учителите.

Срок: постоянен

Изпълнител: директор

6. Разпределяне на функциите и задълженията съгласно длъжностните характеристики и спецификата на училището.

Срок: м. IX.2024 г.

Изпълнител: директор

7. Изготвяне на План за контролната дейност на директора - административна и педагогическа.

Срок: м. IX.2024 г.

Изпълнители: директор

8. Да се проведе родителска среща за всички класове, на която родителите да се запознаят с: Правилника за дейността на училището и неговите приложения; запознаване със системата за комуникиране между учителите и ръководството.

Срок: м. IX.2024 г.

Изпълнител: директор и учители

9. Да се изготви график за консултации с цел получаване на индивидуална информация за развитието на учениците.

Срок: м. IX.2024 г.

Изпълнител: зам.-директор

10. Да се следи за пропускателния режим в училището.

Срок: постоянен

Изпълнител: зам.-директор

Организация на учебната работа

1. Насърчаване на любовта към ученето (у децата/учениците и учителите/ръководството) и създаване на отворена синергична училищна среда:

- любознателност към същността на нещата
- умения за изграждане на лична перспектива
- умения за вземане на решения в алтернативна среда и при множество вариации за избори.

Срок: постоянен

Изпълнители: директор, учители

2. Всеки преподавател и ръководството на училището да целепологат и планират учебната и управленската си дейност във връзка с мисията и ценностите на училището: учителите методически да обвързват всяка урочна единица, а ръководството - всеки план на училището, с ценността на съответния месец, с конкретните умения, които ще се изграждат, и с очакваните резултати.

3. Училището да се развива като място за високи академични постижения чрез:

- ефективно управление на класната стая - в присъствена и в електронна среда.;
- създаване на значими за учениците интегрирани уроци между еврейско знание, иврит и общообразователните предмети (ПГ, 1.-10. клас), чрез които да бъдат разработвани теми, свързани с ценностите на училището:
- ✓ интеграция на иврит, английски език, музика и изобразително изкуство
- ✓ интеграция на еврейско знание и иврит
- ✓ интеграция между училището и семейството чрез иврит
- ✓ интеграция на училището и общността чрез иврит и празнични ритуали
- ✓ интегриране на уменията за разбиране на текст и извличане на информация от него в часовете по еврейско знание и часовете по иврит и по английски език
- ✓ интеграция на научното знание/ наблюдение с живота
- ✓ интеграция на деца със специфични образователни потребности

Срок: постоянен

Изпълнители: директор и учители

4. Издигане равнището на родноезиковата подготовка. Акцент върху функционалната грамотност на учениците.

Срок: постоянен

Изпълнители: М. Даковска, М. Зяпкова, К. Цолова, К. Нейчева, Л. Ангелова, Е. Колева, Лили Панчева и Анита Николова

5. Развитие на чуждоезиковото обучение по иврит и английски език от подготвителен до осми клас.

Срок: постоянен

Изпълнители: Ванеса, Ина, Мария, Лили М., Беата Д., Ноам

6. Подбор и създаване на „библиотека“ – електронна и на хартиен носител, от разнообразни методически ресурси, подпомагащи и синхронизиращи работата на учителите.

Срок: от м. октомври

Изпълнители: Наташа, Анита

7. Създаване на училищна електронна библиотека за децата/учениците и библиотечни кътове на всеки етаж.

Срок: постоянен

Изпълнители: начални учители и Анита

8. Всички инициативи в училищния и извън училищния живот за участие и изяви на способностите и талантите на децата/учениците – в дейности на еврейската общност, училищни концерти, олимпиади, конкурси, изложби, да бъдат съобразени с мерките за сигурност.

Срок: постоянен

Изпълнители: директор, учители

9. Преподавателите да са свободни да правят реструктуриране и/или промени и допълнения към темите в годишните тематични планове, като се опират на преценките си от периодични анализи (веднъж месечно) на усвоените знания и умения на учениците. Реструктурирането на учебния материал да бъде съобразено с евентуално обявеното дистанционно обучение.

Срок: постоянен

Изпълнители: директор и учителите

10. Изграждане на успешна училищна среда – както физическа, така и електронна, подпомагаща високите академични постижения на учениците:

- визуализиране на основните участници в образователния процес:
- ✓ снимки на децата – по вратите на или в класните стаи
- ✓ пано с ценностите на училището
- работна среда в класните стаи – да съдържа всичко необходимо за работа на децата/учениците:
- ✓ обособени пространства
- ✓ материали, съответни на това, което ще работят
- ✓ места за групово или индивидуална работа
- ✓ открито пространство за обучение и отдых в училищния двор, съобразено със схемата за дистанция
- ✓ място за релакс, съобразено със схемата за дистанция
- ✓ Библиотечни кътове

Работната среда да е с ясни граници, с очертани кътове за работа (обучение).

Срок: постоянен

Изпълнители: директор, учителите

11. Създаване и моделиране на правила (GPS), както и правила за работа в електронна среда от разстояние (PECP) и Ковид правила, регулиращи процеса на обучение - ясни, точни, визуализирани и постоянно отработвани, за да се достигне степен на висока удовлетворителност на позитивна дисциплина.

Срок: септември

Изпълнители: директор и учители

12. Постоянно презентирание на постиженията на децата/учениците:

- ✓ да са видими за всички

- ✓ да са украсата на училището

Срок: постоянен

Изпълнители: учителите

13. Организиране на обучение според възрастови групи и схемата за дистанция, когато е необходимо да се подкрепи развитието на детето/ученика въз основа на индивидуалните му способности и постижения, а не на равнище клас.

Срок: постоянен

Изпълнители: директор и психолог

14. Създаване на собствени иновативни образователни програми:

- ✓ програмите да са подчинени на мисията, визията и ценностите на училището
- ✓ да са свързани с националните образователни стандарти и да не им противоречат
- ✓ да са свързани с живота извън училище .

Срок: след октомври

Изпълнители: Лили, Мария, Лили П., Ванеса

15. За преодоляване несъответствието между огромния обем информация, определена от учебните програми, от една страна, и възможностите на учениците за усвояването му, от друга, както и преобладаващите репродуктивни методи на обучение, усилията на всички учители да се насочат към:

- ✓ съобразяване на обема и нивото на знания с възрастовите особености за подготовка на учениците
- ✓ използване на ефективни методи на преподаване в присъствена и електронна среда на обучение
- ✓ показване на практическата приложимост на учебното съдържание
- ✓ поставянето на ученика в активна позиция в процеса на познание (по време на урока и при самоподготовката).

Срок: постоянен

Изпълнители: учителите, директор

16. За обогатяване на активния речник на учениците учителите по български език да организират запознаване с помощна литература, вкл. от виртуалната училищна библиотека.

Срок: постоянен

17. За формиране на навици за бързо четене и писане учителите по всички учебни предмети да поставят и контролират изпълнението на задачи за самостоятелна работа с определен срок за изпълнение, както и да създават педагогически ситуации за екипна работа (в час) и самоорганизирано дистанционно учене (в часовете за самоподготовка).

Срок: постоянен

Изпълнители: директор, учителите

Организация на оценяването и самооценяването

1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Изпълнител: директор, учителите

2. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите и показателите за оценяване на децата/учениците.

Срок: септември/октомври 2024 г.

Изпълнители: директор, учителите

3. Обсъждане (в работни групи) на възможностите за използване на разнообразни форми за проверка и оценка на знанията и уменията на учениците, основани на:

- ✓ достъпност
- ✓ точност
- ✓ сравнителен анализ
- ✓ яснота
- ✓ съгласуваност
- ✓ сравнимост
- ✓ свързаност
- ✓ надеждност
- ✓ обективност
- ✓ прозрачност на критериалната система (предварително обяснена на учениците)
- ✓ постоянно подобряване на качеството на изпитните материали

Срок: октомври 2024 г.

Изпълнител: директор, учителите

4. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания (при груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси).

Срок: октомври 2024 г.

Изпълнител: учителите

5. Да продължи разработването и утвърждаването на училищни "стандарти" (училищни добри практики) за оценяване по отделните предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: първи срок, 2024 г.

Изпълнители: директор и учителите

6. Осъществяване на постоянен контрол за ритмичност на оценяването съгласно Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Изпълнител: директор

7. Изграждане у учениците на умения да оценяват и да се самооценяват.

Срок: постоянен

Изпълнител: учителите

8. Съгласуване на формалното с неформалното оценяване на постиженията на учениците на три нива и чрез задължителна подкрепа на ученето като процес:

- отчитане на мотивацията
- отчитане на напредъка
- отчитане на стандартите

Срок: постоянен

Изпълнители: директор и учители

Организация на дейността по проекта "Educating for Impact" (EFI) в партньорство с ЧСУ "Роналд Лаудер" и ОЕБ "Шалом"

1. Хесед (вършене на добри дела) програми - партньорство между училището и общността в реализирането на доброволчески акции с цел осмисляне на централната роля на "хесед" в еврейската традиция.

2. **Партньорство с възрастните хора в общността** с цел осъществяване на връзка между учениците и тяхното еврейско наследство и участието на училището в еврейската социална среда
 - **Споделен Сукот** - видео връзка между суките в общността по повод отбелязване на празника
 - **Споделена Ханука**
3. **Шабатони, шабатни програми, Авдала**
 - **“Shabbat in a box”/”Шабат в кутия”** - раздаване на шабатни кутии на членове на общността и семейства в училище с цел популяризиране на спазването на Шабат
4. **Съвместно учене за деца и родители**
 - **Онлайн Лимуд** - едnodневен виртуален Лимуд за общността с трак за деца и родители
 - **Празнично готвене** - кулинарен уъркшоп с учебен характер на празнична тематика за деца и родители
 - **Споделен Шавуот** - мероприятие с учебен характер (тематичен лекционен курс) за цялата общност в пространството на училището по повод празника Шавуот
5. **“Моето еврейско наследство”** - проект за изследване на личното еврейско наследство за учениците от шести клас. Целта е да се обединят семействата, като се проучи и изследва аспект от еврейското наследство на детето/ученика. На финална изложба пред софийската еврейска общност да бъдат представени резултатите от автентичното учене на учениците. Кулминация на проекта да бъде Бар и Бат мицва церемонията, на която учениците да презентират пред лидерите и членовете на общността какво са научили за собственото си еврейско наследство.

Организация на възпитателната работа съобразно ценностите на училището (дейностите се реализират съвместно с родителите и с представители на еврейската общност)

1. Визуализиране на ценностите на училището като съдържателен елемент на работната среда.

Срок: октомври

Изпълнители: учителите

2. Свързване на всяка ценност със съответния ѝ празник за месеца от еврейския календар, като този празник се отбелязва в училището.

Срок: всеки месец

Изпълнители: директор, учителите, Максим

3. Възпитание (обучение и развитие на децата/учениците) по програмата за еврейско знание и активно участие на училището в еврейската социална среда:

- разработване на извънкласни неформални програми за децата и учениците по еврейско знание във виртуална среда
- партньорство между училището и общността, фокусирано върху участието на родителите
- партньорство между училището и Синагогата, между учителите по еврейско знание и равина

4. В часа на класа да се провеждат занимания (веднъж месечно) за повишаване здравната култура на учениците с цел предпазване от вирусни зарази, включително от Ковид-19.

Срок: всеки месец

Изпълнители: кл. ръководители, мед. сестра

5. В часа на класа да се провеждат занимания за безопасност на движението и действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Срок: м. XI-XII.2024 г., III-IV.2025 г.

Изпълнител: кл. ръководители

6. Да се разработят плановете на класните ръководители съвместно с учениците; класните ръководители да се съобразят с техните интереси и предложения.

Срок: м. септември

Изпълнител: кл. ръководители

Организация на дейностите по безопасност на движение по пътищата

1. Обучението се провежда в съответствие с новите учебни програми.

2. Спазва се броят на задължителните часове за обучение по БДП в съответните класове.

3. За провеждане на тези часове учителят ползва тематично планиране на учебното съдържание от МОН.

4. Обучението на учениците се провежда в сградата на училището от учител с правоспособност за преподаване на БДП или съответния класен ръководител със същата правоспособност.

5. Осигуряват се учебни помагала и тетрадки по БДП, одобрени от Министерство на образованието и науката.

6. Учителят по БДП:

- ✓ Отговаря непосредствено за качеството и ефективността на учебния процес по БДП.
- ✓ Предварително планира преподаването спрямо учебното съдържание по БДП, спуснато от МОН, и съдържанието на учебните помагала.
- ✓ Спазва нормативните документи на МОН за БДП.
- ✓ Предлага мероприятия, свързани с конкретни потребности за обучението по БДП, и участва в изработването на правилника за движение на учениците при спазване на противоепидемичния план на училището.

7. Ръководството и контролът на учебния процес за обучението на учениците по БДП се осъществяват от формираната комисия по БДП в състав:

Председател: Милен Петков – зам.-директор

Член: Наташа Игнатова – учител в прогимназиален етап на образование и класен ръководител на 6. клас.

8. Часовете са с теоретична или практическа насоченост, съгласно програмите на МОН, както следва:

1. клас

3 учебни часа теоретични занятия

6 учебни часа практически занятия

2., 3. и 4. клас	3 учебни часа теоретични занятия 3 учебни часа практически занятия
5. клас	2 учебни часа теоретични занятия 3 учебни часа практически занятия
6. клас	2 учебни часа теоретични занятия 3 учебни часа практически занятия
7. клас	2 учебни часа теоретични занятия 3 учебни часа практически занятия
8. клас	2 учебни часа теоретични занятия 2 учебни часа практически занятия
9. клас	2 учебни часа теоретични занятия 2 учебни часа практически занятия

Ритуализация на училищния живот

Цел:

1. Изграждане на система от символи и ритуали, чрез които:
 - ✓ да се изгражда у децата/учениците отношение за принадлежност към училищната и към еврейската общност
 - ✓ да се приобщава родителската общност към училищния живот и еврейската култура и традиции
 - ✓ да се гради уважение към специфичния облик на Училището като институция.

Символи:

- Патрон на училището – г-н Роналд Лаудер
- Знаме на училището
- Национален флаг

Химн на училището: (финализиране на проекта)

Лого:

- Свързано с еврейска култура, традиции и общност

Почетни символи:

- статуетка, плакет, грамота (за награди на деца/ученици, родители, учители, гости)

Ритуали

- Рожден ден на Училището -12.09.2019 г.
- Ценност на месеца – всеки месец
- Шабат – всеки петък

Връчване на награди

- ✓ Награждаване на деца/ученици, учители, родители, партньори, които възплащават ценностите на училището и/или имат забележителен принос към еврейската общност, с:
- благодарност или поздравително писмо в сайта
 - плакет/статуетка „На детето/ученика/учителя/родителя – с благодарност”

Организация на работата на Педагогическия състав

Педагогически съвети:

Цел: Осигуряване на дейността на ПС като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни организационни и педагогически въпроси в училището съгласно чл. 262 и чл. 263 от ЗПУО.

Дейности по месеци :

Октомври:

1. Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на контролните и класните работи.
2. Анализ на резултатите от входното ниво.
3. Обсъждане на предложения за извънкласни форми на дейност в училище.

Ноември – декември:

1. Утвърждаване на график за провеждане на квалификационните дейности.
2. Анализ на образователно-възпитателната работа в училище.
3. Анализ на състоянието на училищната учебна документация.
4. Доклад за организацията и участието в общински кръг на олимпиадите, организирани от МОН.

Февруари:

1. Доклад на класните ръководители за приключване на първия учебен срок.
2. Изготвяне на график за дежурството през втория учебен срок.
3. Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на контролните и класни работи.
4. Приемане на седмично разписание за втори срок.

Юли:

1. Доклади на класните ръководители за приключване на учебната година.
2. Анализ на резултатите от дейностите на училищния екип през учебната година.
3. Приемане на училищни учебни планове и важни училищни документи за следващата учебна година.
4. Предложения за дейности през новата учебна година.

Организация на квалификационната дейност на педагогическия състав

Цели

1. Теоретично овладяване и практическо упражняване на нови и ефективни практики в обучението, чрез които да се постигне усещане за удовлетвореност и успешност както на самите ученици, така и на самите учители в професионален и в личен план.

2. Култивиране на духовния живот на учениците и подхранване на тяхната ангажираност към еврейските ценности и традиции.

3. Международен обмен за развитие на училищните образователни практики.

Основни задачи

1. Да се създаде общ модел за работа на учителите, който изисква висок професионализъм в:

- ✓ целеполагането
- ✓ планирането
- ✓ интегрирането на предметните области
- ✓ методическото им съгласуване
- ✓ реализацията на обучението
- ✓ измерването на резултатите от обучението (с акцент върху уменията)
- ✓ оценяването им
- ✓ партньорство с родителите

2. Да се познават, уважават и практикуват еврейски практики и традиции и да се насърчават децата/учениците да въплъщават тези традиции в начина, по който живеят. Учителите да развиват у своите ученици умения, които им позволяват да участват пълноценно в еврейския живот.

3. Да се утвърждава, поддържа и развива училищната култура като отличителна марка на институцията в образователния национален и международен контекст.

Обучение, семинари, тренинги

1. Работа с електронен дневник – обучение.

Срок: м. юли 2024 г.

Отг. - зам.-директор

2. Училищни правила – техники за изработване, въвеждане, представяне, демонстриране и публикуване - семинар.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг. – класни ръководители

3. Целеполагане и планиране. Училищна документация (мисловни карти, тематични разпределения, планове на уроци) – семинар.

Срок: м. юли 2025 г.

Вътрешна квалификация

4. Безопасна училищна среда и сигурност – тренинг.

Срок: м. октомври 2024 г.

Вътрешна квалификация

5. Доболнична помощ – семинар

Срок: м. септември 2024 г.

Отг. – мед. сестра

6. Комуникацията между учители и родители – нива на общуване и поддържане на синхронна обратна връзка – семинар.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг. - директор

7. Еврейско знание – възможности за интегриране с общообразователните предмети – обучение.

Срок: м. ноември 2024 г.

Отг. – EFI, А. Бейли

8. Целенасоченото наблюдение на деца/ученици - осъществяване на наблюдението, рефлексия, второ наблюдение – семинар.

Срок: м. ноември 2024 г.

Вътрешно обучение

9. Проектно и проблемно-базирано учене – тренинг.

Срок: м. юли и октомври 2024 г.

10. Модел на обърнатата класна стая – тренинг.

Срок: м. юли и октомври 2024 г.

11. Прилагане на изследователски подход в обучението – тренинг.

Срок: м. юли и октомври 2024 г.

12. Google platform, Zoom и работа с електронни ресурси –семинар.

Срок: м. август

Вътрешна квалификация

13. Организация на учебния процес в условията на епидемиологична обстановка – семинар.

Срок: м. септември 2024 г.

Вътрешна квалификация

14. Стратегии за прилагане на подхода Reggio Emilia в предучилищна възраст.

Срок: м. юни

Уебинар

15. iTaLAM - работа с електронни учебници и ресурси на учебна програма

TaLam.

Срок: целогодишно

EFI

16. Haggim Webinar Series - базисно обучение за преподаване и практикуване на еврейските празници в училище.

Срок: целогодишно

EFI

17. Стратегическо планиране – ЧСУ „Роналд Лаудер“ след 7 години – тренинг.

Срок – м. ноември

Американ Джойнт

Организация на дейността на училищния психолог

1. Насочена е в три основни посоки:

- ✓ работа с ученици
- ✓ работа с учители
- ✓ работа с родители.

Срок: постоянен

2. Насочена е в четири основни направления:

- ✓ диагностика
- ✓ превенция

- ✓ подкрепа
- ✓ кризисни интервенции.
- Диагностиката включва използване тестови формати за установяване на потенциални проблемни области в обучителен аспект и наблюдение на децата в реална среда – класна и извънкласна. Диагностиката се провежда в началото на учебната година и при заявка от учител и/или родител.
Срок: в началото на учебната година и при заявка
- Превенцията включва училищна програма за работа с групите/ класовете за насърчаване на просоциално поведение у децата, изграждане на стабилна самооценка и формиране на позитивни и проактивни нагласи към заобикалящата ги среда, другите хора и живота като цяло.
Срок: постоянен
- Дейностите по подкрепа на:
 - ✓ децата/учениците - варират според нуждите на конкретните деца
 - ✓ учителите - консултации, наблюдения, екипни срещи за работа по конкретен случай, групи за споделяне на опит от различни професионални ситуации
 - ✓ родителите - консултации в различен формат (родител(и) и дете(деца), родител и учител).
 Срок: постоянен
- Кризисните интервенции се извършват по установените правила за психологическа работа в съответните ситуации.
Срок: при необходимост

Организация на дейността на ресурсния учител

- Основната цел и задачи:
 - ✓ пълноценно реализиране на задълженията според изискванията на длъжностната характеристика
 - ✓ намирането на най-доброто решение за всеки ученик
 - ✓ използване на разнообразни стратегии за ефективно взаимодействие с училищната, семейната среда и други институции, с цел обезпечаване индивидуалните нужди на всяко дете, като се обърне особено внимание на децата със специални образователни потребности
- Дейности:
 - ✓ проучване (тестове, разговори и индивидуална работа)
 - ✓ оценка на когнитивните процеси: надарени деца, деца без интелектуални дефицити, деца с интелектуални затруднения и обучителни затруднения;
 - ✓ идентифициране на конкретни трудности, които срещат ученици в началото на първи клас и в подготвителна група, и които могат да се превърнат в сериозни бариери пред ученето им
 - ✓ идентифициране на силните страни на учениците
 - ✓ планиране на конкретни мерки за подкрепа в класа им
 - ✓ проследяване на напредъка им
 - ✓ подкрепа на учителите за осъществяване на процеса при приобщаващо образование.

Организация на контролната дейност на директора

Цели

1. Осигуряване на оптимална работна и образователна среда (за ученици, учители и служители) за реализиране на държавните образователни стандарти.

2. Проследяване на работата на педагогическите специалисти и установяване на степента на съответствие с:

- ✓ педагогическите изисквания
- ✓ социално психологическото ниво на учениците
- ✓ мисията и визията на училището.

3. Идентифициране на областите за оказване на педагогическа помощ на учителите и създаване на условия за:

- ✓ квалификационна дейност (външни лектори)
- ✓ обмяна на успешни педагогически практики (вътрешна квалификация).

Форми на контрол

- Административен – проверка на:
 - ✓ училищната документация - ежемесечно
 - ✓ електронния дневник по паралелки – ежемесечно
 - ✓ годишните тематични разпределения - 15.IX. и м. II
 - ✓ системата на дежурство на учителите – ежедневно
 - ✓ хигиената и безопасните условия на възпитание, обучение и труд – ежедневно
 - ✓ опазването на материално-техническата база – ежедневно.

Резултатите от проверките се отчитат двуседмично на оперативните виртуални съвещания с учители и служители според училищния дневен режим.

- Педагогически контрол:
 - ✓ начин на осъществяване – всеки учител избира месеца, седмицата, деня и учебния час, в който кани директора.

Тематичен контрол през първия учебен срок (октомври – декември) – показатели за наблюдение:

1) Спазване на ДОС.

2) Ефективно уплътняване на времето на децата/учениците (когато учениците знаят нещо, да не се губи времето им с преподаване и/или упражняване на познатото; да се помага на учениците да се ориентират в различните начини на учене, за да намерят своя).

3) Създаване на учебна среда, изпълнена с преживяване (децата/учениците с кеф да присъстват и работят в учебния час – на иврит думата „кеф“ има същото значение като на български – удоволствие).

4) Интегриране на еврейските ценности и знание с учебното съдържание по общообразователните предмети.

- ✓ последващ контрол (през януари) – за учителите, които имат нужда от подкрепа.

Тематичен контрол през втория учебен срок (февруари – април) – показатели за наблюдение:

1) Оценяването (словесно, символно или с бележка) на постиженията на децата/учениците като мотивиращ и вдъхновяващ за учене фактор.

2) Интегрираният подход в предварителната подготовка на учителя за часа – необходимо условие за качествено и пълноценно провеждане на образователния процес и съгласуваността му с ценностите на училището (ценността на месеца).

3) Иновативни практики, използвани от учителя в учебния час, за повишаване на вътрешната мотивация на децата/учениците за учене.

4) Иновативни практики, използвани от учителя в учебния час, за организиране на работната среда на учениците.

✓ последващ контрол (през май) – за учителите, които имат нужда от подкрепа.

Други форми на контрол:

1) Разговори с класните ръководители - ежеседмично.

2) Разговори с деца/ученици и родители; попълване на анкетни карти.

3) Разговор с психолога – ежемесечно и при нужда.

4) Тестови (стандартни) проверки:

✓ входно ниво: септември-октомври. (по график)

✓ изходно ниво: май – първи, втори, трети клас (по график)
юни – четвърти, пети, шести клас (по график)

Отчитане резултатите от педагогическия контрол - на заседания на педагогическия съвет:

✓ през февруари

✓ през юни.

Организация на морално-етичните взаимоотношения

1. Етичният кодекс на училището е вътрешно-нормативен документ, създаден на основание чл. 175 от ЗПУО, и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

- Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето/ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага придобитите умения.
- Равен достъп до качествено образование.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност.

2. Етичният кодекс има за цел:

- Да създаде условия за безопасна и ефективна физическа, емоционална и образователна среда за цялата общност на училището - деца/ученици, учители, родители и партньори.
- Да изгради доверието на училищната общност в морала и професионализма на работещите в училището специалисти.
- Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда.

Състав на методическите обединения и на постоянните комисии:

- **Методическите обединения:**
- ПГ
- 1. и 2. клас
- 3. и 4. клас
- Прогимназия
- Гимназия
- Иврит
- АЕ

- Екип подкрепа

Постоянните комисии:

1) Комисия по безопасност на движението по пътищата (БДП): Милен Петков и Наташа Игнатова

2) Комисия за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд (БУВОТ); за противопожарна охрана, за защита при бедствия, аварии и катастрофи: Милен Петков, Лидия Първанова, Алексей Степанов

3) Комисия за водене, отчитане, архивиране и унищожаване на задължителната училищна документация: Милен Петков и Лидия Първанова

4) Комисия по здравно-хигиенните въпроси: – Мариана Глушкова - мед. сестра и Лидия Първанова

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол №4/02.09.2024 г.